|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | | |
| Программное обеспечение «В Эксперте» | | |
| Руководство по установке и эксплуатации | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
| Санкт-Петербург, 2021г. | | |
|  | | |

СОДЕРЖАНИЕ

[1 Руководство по установке 3](#_Toc70086190)

[2 Руководство по использованию ИНДИГРАТОРА 4](#_Toc70086191)

[2.1 Запрос документов 4](#_Toc70086192)

[2.2 Запрос консультации экспертов 5](#_Toc70086193)

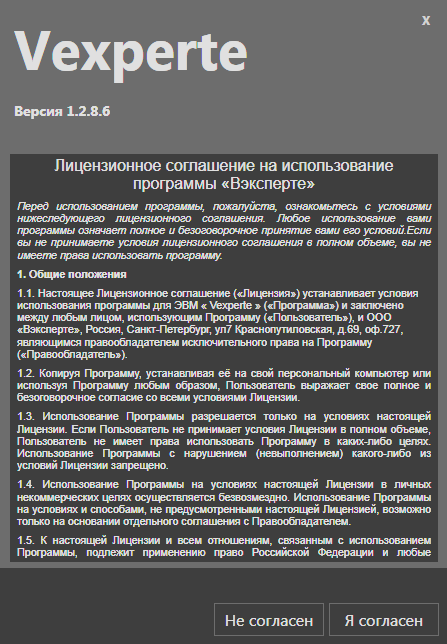
[2.3 Онлайн мониторинг запросов 6](#_Toc70086194)

[2.4 Выгрузка документов 7](#_Toc70086195)

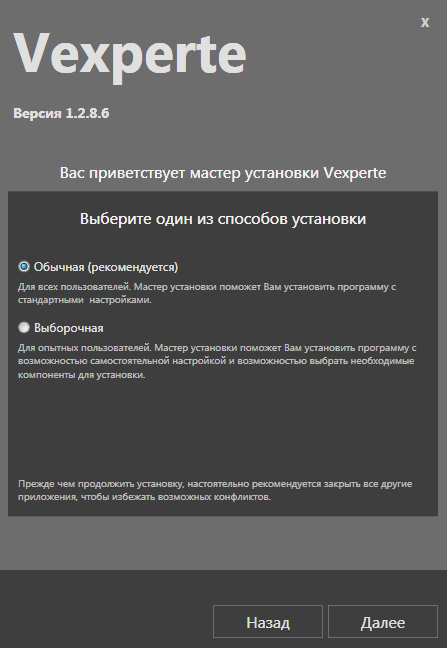
[2.5 Поиск документов в системе NormaCS 9](#_Toc70086196)

# Руководство по установке

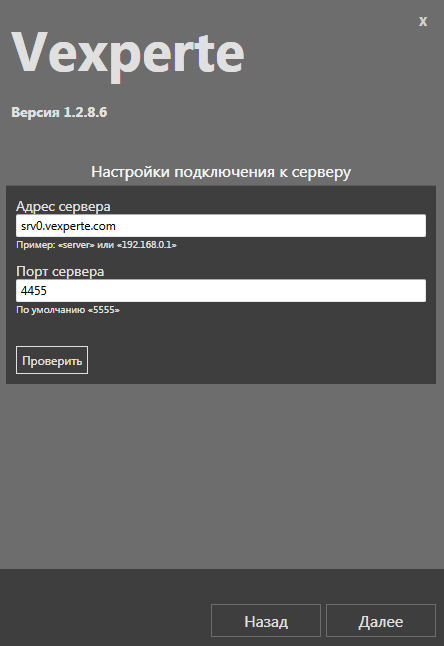
Начало установки



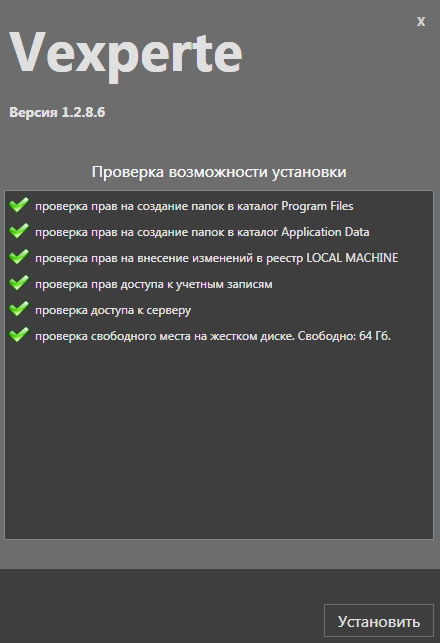
В окне лицензионного соглашения, нажмите кнопку “Я согласен”



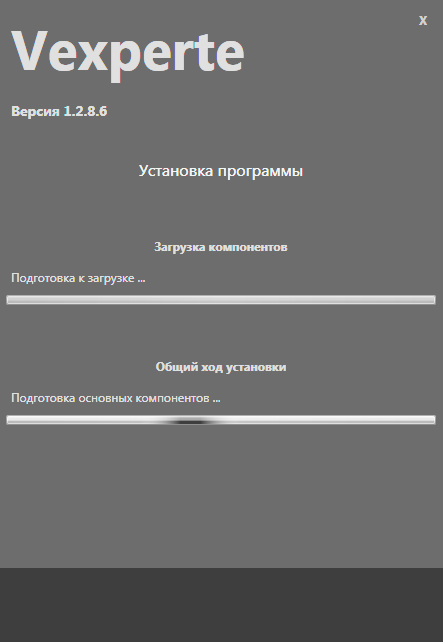
Выберите пункт “Обычная” и нажмите кнопку “Далее”



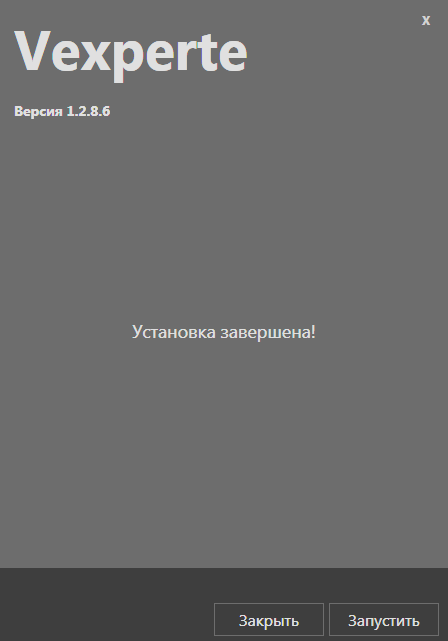
В настройках нет необходимости что-либо менять, нажмите кнопку “Далее”



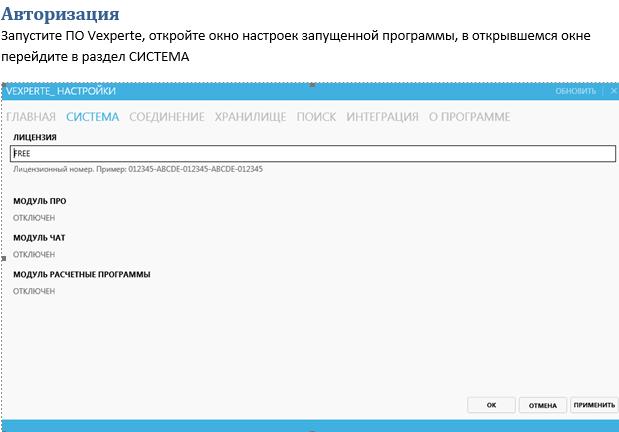
Программа установки проверит доступ к необходимым ей областям Вашего компьютера, в случае удачи отобразится кнопка “Установить”, нажмите ее. В противном случае – необходимо исправить ошибки в доступе к необходимым данным и нажать кнопку “Повторить”, а потом кнопку “Установить”



Дождитесь завершения процесса установки основных компонент.



Нажмите кнопку “Запустить”, чтобы запустилось ПО “В Эксперте”, и перейти к этапу авторизации



Изначально, лицензия FREE, Вам необходимо скопировать лицензию, которую выдал Ваш менеджер и вставить в поле Лицензия. После этого нажать на кнопку “Применить” и потом на кнопку “ОК”. Закройте и снова откройте приложение “В Эксперте”.

# Руководство по использованию ИНДИГРАТОРА

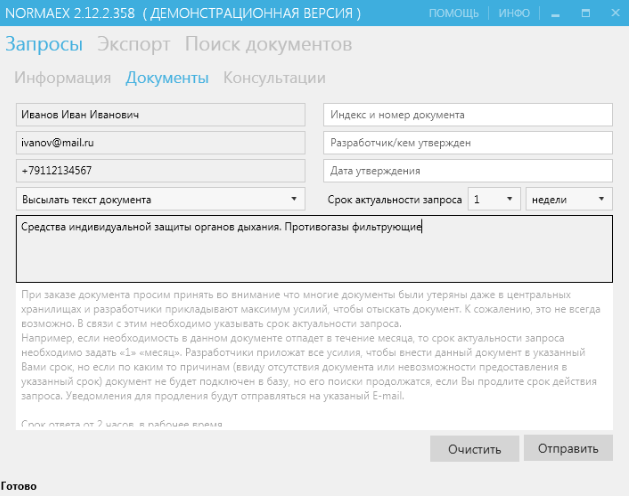
## Запрос документов

Для отправки запроса на поиск документа, отсутствующего в системе NormaCS или находящегося в неприобретенном разделе нужно совершить следующие действия:

1. Нажать кнопку «Запросить документ».
2. Заполнить поле «Ввести информацию о документе», - ввести максимальное количество известной о документе информации: номер документа, его наименование, разработчик документа, и т.д.
3. Из выпадающего списка выбрать одно из уточнений:

* *Выслать текст документа*
* *Не высылать текст документа*
* *Выслать подборку документов*

1. Нажать кнопку «Отправить»



## Запрос консультации экспертов

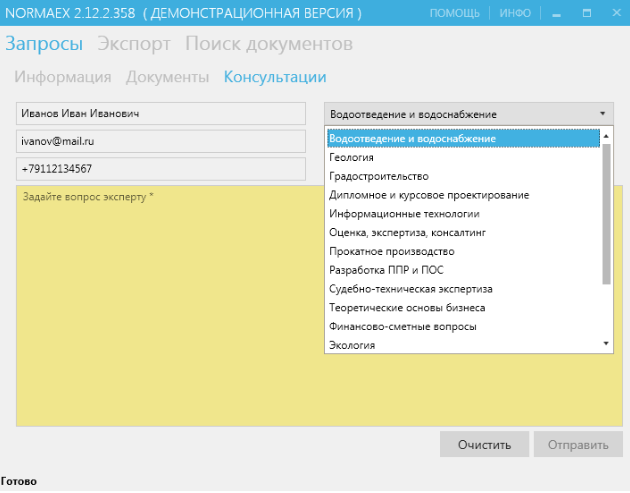
Запрос консультаций экспертов осуществляется бесплатно в рамках обслуживания системы NormaCS. На вопросы отвечают квалифицированные специалисты, ссылаясь на действующую нормативную документацию. Ответы на вопросы размещаются на ресурсе [www.normacs.info](http://www.normacs.info/)

Для запроса консультации экспертов необходимо совершить следующие действия.

Персональные данные заполняются только один раз. Далее сохраняются.

1. Выбрать тему запроса в выпадающем списке справа.

2. Описать в основном окне подробно ваш вопрос эксперту и нажать кнопку «**Отправить**».



## Онлайн мониторинг запросов

В разделе «**Информация»** находятся все произведенные запросы на поиск документов, консультаций экспертов и их статусы, а также дата, время формирования запроса и в онлайн режиме изменение статуса запросов.

В системе предусмотрены следующие статусы для запросов:

·         Запрос получен

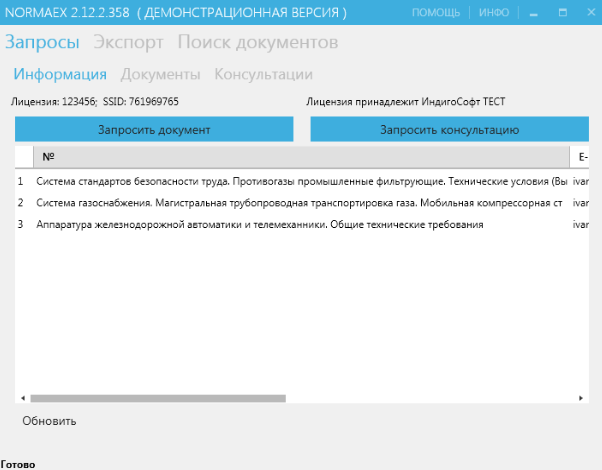
·         Поиск документа

·         Документ выслан

·         Срок поиска документа истёк

·         Документ не найден

По факту изменения статуса запроса документа на электронную почту приходит уведомление.

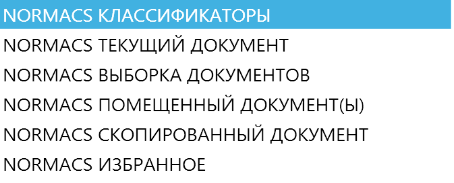


## Выгрузка документов

В меню «**Экспорт**» можно выгрузить списком актуальные библиографические данные нормативных документов из любых разделов системы **NormaCS** в форматах **XLS, XML, HTML**.

Для этого:

1. В разделе «**Способ выгрузки**» выбираем из выпадающего списка один из вариантов выгрузки:



**NormaCS Классификаторы** – выгрузка документов из любого выбранного раздела системы NormaCS: коммерческого или внутреннего.

**NormaCS Текущий документ** – в основном окне загружается документ, находящийся в окне найденных на данный момент в программе NormaCS.

**NormaCS Выборка документов** – открываем NormaCS, выделяем необходимый документ(ы) и нажимаем кнопку Копировать ссылку на документ(ы).

**NormaCS Помещенный документ(ы)** – открываем NormaCS, выбираем нужные документы и перетаскиваем их в основное окно Индигратора, затем ставим галочку напротив необходимых документов либо нажимаем на кнопку «Выбрать все» снизу.

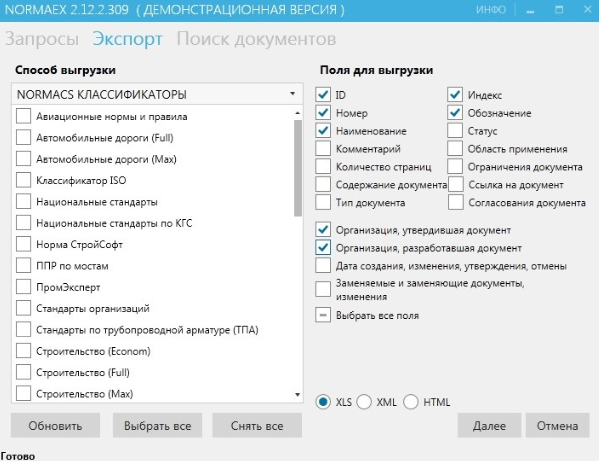
**NormaCS Скопированный документ** – открываем NormaCS, выделяем необходимый документ, нажимаем на нем правой кнопкой мышки и выбираем пункт Копировать ссылку на документ.

**NormaCS Избранное** – открываем NormaCS, нажимаем кнопку Панель избранных документов затем жмем кнопку Экспортировать избранное. Далее перетаскиваем экспортированный файл в основное окно Индигратора.

2. Справа ставим галочки напротив интересующих Вас полей из библиографии документа.

3. Внизу справа выделяем формат выгружаемого документа.

4. Нажать кнопку «**Далее**».



## Поиск документов в системе NormaCS

Для быстрого поиска информации о нормативном документе можно не загружать клиентскую часть NormaCS, а воспользоваться быстрым поиском документа в Индиграторе.

Перейти в раздел меню **Поиск документов.**

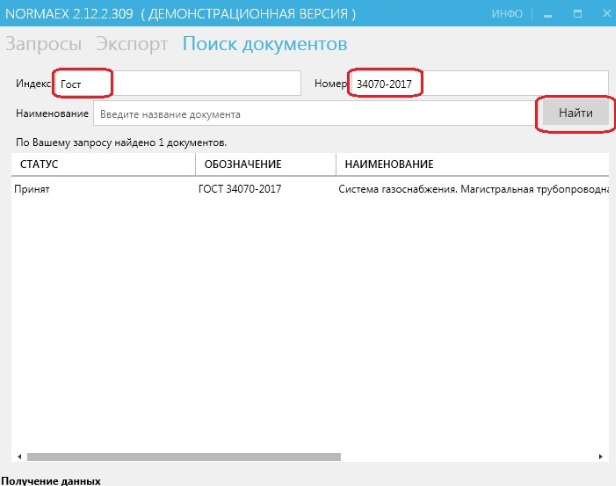
Для этого:

1.    В поле «**Индекс**» необходимо ввести индекс документа

2.    В поле «**Номер**» необходимо ввести номер документа

3.    В поле «**Наименование**» можно ввести наименование документа

4.    Нажать кнопку «**Найти**»



Кликните два раза левой кнопкой мышки по найденному документу что бы открыть его в программе NormaCS.